

УТВЕРЖДАЮ

Директор УК ООО «ТМС групп»

  
А.Г. Яруллин

« 07 » 03 2019 г.

**ПОЛИТИКА  
УК ООО «ТМС ГРУПП»  
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**ПОЛИТИКА  
УК ООО «ТМС ГРУПП»  
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2. ТЕРМИНЫ И ПРИНЯТЫЕ СОКРАЩЕНИЯ.....	3
3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	4
4. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ДАННЫХ.....	5
5. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ....	5
6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ..	6
7. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	8
8. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ.....	8
9. ОСНОВНЫЕ ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА .....	9
10. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РФ И ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УК В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В Т.Ч. ТРЕБОВАНИЙ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	10



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Политика обработки персональных данных в УК ООО «ТМС групп» (далее — Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в УК ООО «ТМС групп» персональных данных, функции компании при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в УК ООО «ТМС групп» требования к защите персональных данных.

1.2. УК ООО «ТМС групп» (далее УК), выполняя требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и на основании Рекомендаций Роскомнадзора по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом № 152-ФЗ, публикует в свободном доступе настоящую политику в отношении обработки персональных данных и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

1.3. Все указанные в настоящем документе сведения основаны на требованиях Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подзаконных нормативных актов и Положения о защите, хранении и передаче персональных данных работников УК.

1.4. Политика является основой для разработки управляемыми организациями УК ООО «ТМС групп» (далее УК), локальных нормативных актов, определяющих политику обработки персональных данных указанных организаций.

## 2. ТЕРМИНЫ И ПРИНЯТЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

**Персональные данные (ПД)** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно к определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Оператор** — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Информационная система персональных данных (ИСПД)** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.



Персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных, – ПД, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе.

**Предоставление персональных данных** — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Распространение персональных данных** — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**Обезличивание персональных данных** — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

### **3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1 Обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, трудового, налогового и пенсионного законодательства, выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей, а также предоставления различного вида льгот и гарантий в соответствии с законодательством РФ и Коллективным договором предприятия.

3.2 Осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на УК, в том числе по предоставлению персональных данных, отчетности в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы.

3.3 Осуществление, регулирования трудовых отношений с работниками УК (содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, прохождение учебной или производственной практики, ведение кадрового учета, учет рабочего времени работников, расчет заработной платы работников, ведение налогового учета, ведение воинского учета, представление отчетности в государственные органы, архивное хранение данных).

3.4 Предоставление работникам УК дополнительных гарантий и компенсаций, в том числе негосударственного пенсионного обеспечения, добровольного медицинского страхования;

3.5 Защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;



3.6 Подготовка, заключение, исполнение и прекращение договоров с контрагентами.

3.7 Организация предоставления услуг на основании законодательства.

3.8 Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на объектах УК.

3.9 Формирование справочных и других материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности УК и управляемых организаций.

3.10 Исполнение судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

3.11 Осуществление прав и законных интересов УК в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами компании, или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей.

#### **4. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ДАННЫХ**

4.1. УК обрабатывает персональные данные сотрудников в соответствии с:

4.1.1. Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и подзаконными нормативными актами, содержащими нормы трудового права;

4.1.2. Уставом;

4.1.3. Трудовыми договорами, договорами о материальной ответственности, ученическими договорами, которые УК заключает с работниками;

4.1.4. Соглашениями работников/соискателей на обработку, а также передачу третьей стороне персональных данных;

4.1.5. Соглашениями (обязательствами) о неразглашении конфиденциальной информации;

4.1.6. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

#### **5. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1. Содержание и объем обрабатываемых данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.2. Объем обрабатываемых персональных данных работников включает в себя:

- общие сведения (ФИО, дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, паспортные данные, адрес места жительства);

- сведения о воинском учете;

- другие данные, необходимые при приеме на работу в соответствии с требованиями трудового законодательства.



5.3. К категориям субъектов персональных данных могут быть отнесены в том числе:

- работники оператора, бывшие работники, закрепленные пенсионеры, кандидаты на замещение вакантных должностей, родственники работников;
- работники управляемых организаций УК;
- клиенты и контрагенты оператора (физические лица);
- представители и работники клиентов и контрагентов оператора (юридических лиц);
- физические лица, обратившиеся к Оператору в порядке, установленном Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- физические лица, являющиеся кандидатами на работу;
- другие субъекты персональных данных (для обеспечения реализации целей обработки, указанных в разделе 4 Политики).

## **6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6.1. В УК организована система конфиденциального делопроизводства. Система обеспечивает создание, движение и хранение документов по личному составу и иных документов, содержащих персональные данные, таким образом, чтобы исключить несанкционированное использование этих сведений.

6.2. Доступ к персональным данным в УК имеют только те руководители, специалисты, кому это необходимо для исполнения должностных обязанностей. Сотрудники, получающие доступ к персональным данным, назначаются приказом директора УК. Права, обязанности и ответственность сотрудников, обрабатывающих персональные данные в УК, закрепляются в их должностных инструкциях. Они дают отдельное письменное соглашение (обязательство) о неразглашении конфиденциальных сведений (персональных данных), в т. ч. в течение одного года после снятия полномочий и увольнения из УК.

За нарушение правил обработки и хранения, защиты персональных данных, ставших им известным в ходе выполнения трудовых обязанностей, сотрудники привлекаются к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения.

6.3. Все персональные данные УК получает только у субъекта персональных данных. В случае, когда персональные данные можно получить только у третьих лиц, это делается исключительно с письменного согласия субъекта, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

6.4. В случаях, предусмотренных законом, УК обрабатывает персональные данные без специального согласия на то субъекта персональных данных. В остальных ситуациях УК предлагает субъекту оформить персональное и конкретное письменное согласие на обработку персональных данных. Субъект персональных данных может в любой момент отозвать свое согласие на обработку сведений.

6.5 Документы, содержащие ПД, создаются путем:

– копирования оригиналов документов (паспорт, документ об образовании, свидетельство ИНН, пенсионное свидетельство и др.);



- внесения сведений в учетные формы;
- получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, медицинское заключение, свидетельство о рождении, справка, удостоверение, свидетельство, характеристика и др.).

6.6 Обработка персональных данных осуществляется:

– с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

– в случаях, когда обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ функций, полномочий и обязанностей;

– в случаях, когда осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее – персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных).

Обработка персональных данных ведется:

- с использованием средств автоматизации;
- без использования средств автоматизации;
- с использованием и без использования средств автоматизации - смешанная обработка

6.7. УК хранит персональные данные в рамках конфиденциального делопроизводства в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование.

Хранение в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

Исключения:

- персональные данные должны храниться длительное время в силу требований нормативных правовых актов;

- кандидат на работу желает остаться в кадровом резерве.

Персональные данные субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

Не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках).

Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

6.8. УК передает персональные данные в порядке, установленном законодательством. Персональные данные передаются только с письменного согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законом.

Третьи лица, которым передаются ПД:

- Пенсионный фонд РФ для учета (на законных основаниях);
- налоговые органы РФ (на законных основаниях);



- Фонд социального страхования РФ (на законных основаниях);
- территориальный фонд обязательного медицинского страхования (на законных основаниях);
- страховые медицинские организации по обязательному и добровольному медицинскому страхованию (на законных основаниях);
- банки для начисления заработной платы (на основании договора);
- профсоюз;
- органы МВД России в случаях, установленных законодательством.

6.9. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, в УК не осуществляется.

6.10. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных УК прекращает их обработку в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления отзыва.

## **7. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

7. Компания принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов УК в области персональных данных;

7.1. УК принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

7.2. В соответствии с требованиями нормативных документов в УК создана система защиты персональных данных (СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.

Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.

Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками, партнерами и сторонними лицами.

Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту ПД.

## **8. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

8.1. Согласно ст. 21 № 152-ФЗ, в случае подтверждения факта неточности данных или неправомерности их обработки, персональные данные подлежат их актуализации оператором, а обработка должна быть прекращена (ст. 21 Закона № 152-ФЗ).



8.2. При достижении целей обработки персональных данных, если они являются устаревшими, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки; а также в случае отзыва согласия на их обработку субъектом данных, они подлежат уничтожению, если:

8.2.1. иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

8.2.2. оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом № 152-ФЗ или иными федеральными законами;

8.2.3. иное не предусмотрено другим соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

8.3. Уничтожение персональных данных осуществляется в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

8.4. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения). Для уничтожения бумажных документов допускается применение shreddera.

Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

8.5. Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего (ст. 20 Закона № 152-ФЗ).

8.6. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Для получения указанной информации субъекту персональных данных необходимо направить письменный запрос (запрос может быть также направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью) на адрес: 123456, РТ, г. Альметьевск, ул. Герцена, 1д., в порядке, установленном ст.14 Федерального закона РФ «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006г.

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

## **9. ОСНОВНЫЕ ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА**

9.1. Субъект персональных данных имеет право:

9.1.1. на доступ к своим персональным данным;



9.1.2. на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, правовых оснований и целей их обработки.

9.1.3. на предоставление сведений о наличии персональных данных в доступной форме, о сроках обработки персональных данных, в том числе сроках их хранения;

9.1.4. на уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

9.1.5. на отзыв согласия на обработку персональных данных;

9.1.6. на принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав.

9.2. Если субъект персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона "О персональных данных" или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора в орган, уполномоченный по вопросам защиты прав субъектов персональных данных, или в судебном порядке.

9.3. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

9.4. Обязанности оператора при обработке персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации, включают:

9.4.1. публикацию или иным образом обеспечение неограниченного доступа к настоящей Политике;

9.4.2. принятие необходимых правовых, организационных и технических мер или обеспечение их принятия для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий;

9.4.3. назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в УК;

9.4.4. предоставление ответа на запросы и обращения субъектов персональных данных, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

9.4.5. принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;

9.4.6. организацию обучения и проведение методической работы с работниками структурных подразделений УК, которыми осуществляется обработка персональных данных, а также с лицами, их замещающими;

9.4.7. получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

9.4.8. установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны и сетям Интернет без применения установленных в УК мер по обеспечению безопасности



персональных данных (за исключением общедоступных и (или) обезличенных персональных данных);

9.4.9. хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;

9.4.10. осуществление внутреннего контроля и аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным нормативным актам УК;

9.4.11. совершение иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

## **10. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РФ И ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УК В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В Т.Ч. ТРЕБОВАНИЙ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

10.1. Внутренний контроль за соблюдением структурными подразделениями УК законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов компании в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, обеспечивается лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в УК.

10.2. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов в области персональных данных в структурных подразделениях УК, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных в указанных подразделениях возлагается на их руководителей.

*Мнение профкома учтено  
(протокол от 26.02.2019 № 56 )*